



SEMUA WARGA POLITEKNIK SEBERANG PERAI MENGUCAPKAN :

“ TAHNIAH DAN SELAMAT DATANG KEPADA SEMUA PELAJAR BAHARU SESI DISEMBER 2014”

PANDUAN PENDAFTARAN

PERKARA YANG PERLU DILAKUKAN OLEH PELAJAR:

A) SEBELUM HARI PENDAFTARAN:

1. Membuat bayaran **Yuran Pengajian, Yuran Kolej Kediaman** dan **Bayaran Pendaftaran** di **BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB)** (Rujuk muka surat 3)
 2. Semua bayaran boleh dibuat melalui empat cara iaitu:
 - a) Perkhidmatan Kaunter *
 - b) Mesin Juruwang Automatik (ATM) (rujuk m/s 22)
 - c) Mesin Deposit Tunai (Cash Deposit Machine CDM) (rujuk m/s 25)
 - d) Perbankan Internet (**Online Banking antara BIMB dengan BIMB sahaja**) rujuk m/s 21
- * Mulai 1 Oktober 2013 Bank Islam Malaysia Berhad mengenakan caj perkhidmatan kaunter bagi setiap transaksi adalah RM2.00 (untuk Bayaran Pendaftaran sahaja).*
3. Sila rujuk Kaedah Pembayaran Yuran Politeknik di lampiran A.
 4. Bakal pelajar dikehendaki mendaftar secara atas talian (online) **www.psp.edu.my** selepas 24 jam (hari bekerja) bayaran dibuat.
 - a) Pilih pautan (link) ***Pra-Pendaftaran Pelajar Baharu***
 - b) Masukkan nombor kad pengenalan
 - c) Laksanakan arahan seterusnya di laman web.

B) SEMASA HARI PENDAFTARAN

1. Sila bawa bersama dokumen seperti di bawah :
 - Surat Tawaran
 - Borang HEP 1 hingga HEP 6 yang telah dilengkapi
 - Kad Pengenalan
 - Slip atau sijil SPM
 - Sijil berhenti sekolah
 - Transkrip Akademik Lulusan Sijil Politeknik/ Sijil Kolej Komuniti

Dokumen Asal

C) SELEPAS PENDAFTARAN

1. Sila ke Kompleks Sukan untuk sesi penggambaran kad pelajar. Pastikan sahshiah rupa diri kemas (lelaki berambut pendek)

MAKLUMAT PEMBAYARAN YURAN PELAJAR LEPASAN SIJIL SPM/KOLEJ KOMUNITI (6 SEMESTER)

BIL	Perkara	Jumlah Bayaran (RM)	Cara Bayaran
1.	Yuran Pengajian	200.00	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB). (Resit @ Slip bukti pembayaran WAJIB dibawa semasa pendaftaran) NO. AKAUN : 1601 80 1001 7541 ATAS NAMA : POLITEKNIK KPT
2.	Yuran Kolej Kediaman * Abaikan jika anda tidak ditawarkan asrama	60.00	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB). (Resit @ Slip bukti pembayaran WAJIB dibawa semasa pendaftaran) NO. AKAUN : 1601 80 1001 7541 ATAS NAMA : POLITEKNIK KPT

BIL	Perkara	Jumlah Bayaran (RM)	Cara Bayaran
1.	Bayaran Pendaftaran (Sila tulis nombor Kad Pengenalan anda di resit pembayaran)	600.00	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB). (Resit @ Slip bukti pembayaran WAJIB dibawa semasa pendaftaran) NO. AKAUN : 0705 20 1000 7941 ATAS NAMA : KOPERASI POLITEKNIK SEBERANG PERAI Bayaran Pendaftaran adalah untuk Kad Pelajar, Majlis Sukan Politeknik, Aktiviti JPP, Koperasi PSP, Insurans (1 tahun), Baju Korporat Rasmi PSP, Baju Bengkel/Blazer, Cadar tilam & Bantal, T-Shirt Polibridged, Pakaian Sukan,beg, alat tulis dan lain-lain.

NOTA : Nombor akaun bagi Yuran Pengajian & Yuran Kolej Kediaman adalah **BERBEZA dengan nombor akaun Bayaran Pendaftaran . Sila pastikan anda membuat pembayaran pada akaun yang betul.**

PELAJAR LEPASAN SIJIL POLITEKNIK/ KOLEJ KOMUNITI (TAWARAN 4 SEMESTER)

BIL	Perkara	Jumlah Bayaran (RM)	Cara Bayaran
1.	Yuran Pengajian	200.00	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB). (Resit @ Slip bukti pembayaran WAJIB dibawa semasa pendaftaran) NO. AKAUN : 1601 80 1001 7541 ATAS NAMA : POLITEKNIK KPT

BIL	Perkara	Jumlah Bayaran (RM)	Cara Bayaran
1.	Bayaran Pendaftaran (Sila tulis nombor Kad Pengenalan anda di resit pembayaran)	600.00	BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB). (Resit @ Slip bukti pembayaran WAJIB dibawa semasa pendaftaran) NO. AKAUN : 0705 20 1000 7941 ATAS NAMA : KOPERASI POLITEKNIK SEBERANG PERAI Bayaran Pendaftaran adalah untuk Kad Pelajar, Majlis Sukan Politeknik, Aktiviti JPP, Koperasi PSP, Insurans (1 tahun), Baju Korporat PSP, Baju Bengkel/Blazer, Cadar tilam & Bantal, T-Shirt Polibridged, Pakaian Sukan, beg, alat tulis dan lain-lain.

NOTA : Nombor akaun bagi Yuran Pengajian & Yuran Kolej Kediaman adalah **BERBEZA dengan nombor akaun Bayaran Pendaftaran . Sila pastikan anda membuat pembayaran pada akaun yang betul.**

BANTUAN KEWANGAN

Politeknik Seberang Perai TIDAK menjamin sebarang bentuk bantuan biasiswa/pinjaman kewangan kepada pelajar. Tawaran biasiswa/pinjaman adalah di luar bidang kuasa Politeknik.

Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk menyediakan wang perbelanjaan secukupnya untuk sara hidup, pengangkutan, alatan pelajaran, buku dan lain-lain.

Pelajar dinasihatkan supaya berusaha mendapatkan maklumat dan seterusnya (sekiranya layak) memohon biasiswa/pinjaman dari Yayasan Negeri masing-masing sebelum mendaftar diri di PSP. Pelajar boleh menggunakan surat tawaran melanjutkan pelajaran ke Politeknik untuk tujuan tersebut. Pelajar-pelajar yang layak juga boleh memohon dari Tabung Kebajikan Bekas Perajurit dan Tabung Kebajikan Bekas Polis.

Sekiranya Anda Mendapat Tajaan :

Sila ikuti arahan seperti berikut

Nota : Tajaan hanya boleh digunakan untuk Bayaran Pendaftaran sahaja.

Pelajar yang mendapat tajaan daripada mana-mana agensi kerajaan atau swasta hendaklah membuat bayaran lebihan jumlah yang tidak ditaja.

**Sebagai contoh : Bayaran Pendaftaran RM 600.00
Sekiranya jumlah tajaan adalah : RM 200.00 sahaja
Maka jumlah yang perlu anda bayar di Bank Islam adalah
RM 400.00**

Surat tajaan yang asal haruslah diserahkan kepada Pihak Koperasi. Pastikan anda menyimpan salinan surat tajaan tersebut.

PAKAIAN DAN RUPA DIRI SEMASA PENDAFTARAN

- a) Pelajar-pelajar hendaklah berpakaian kemas, bersih dan menutup aurat (bagi pelajar Islam). Semua jenis pakaian hendaklah tidak menjolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan seperti dada, bahu dan belakang.
- b) Berkasut serta berstokin.
- c) Rambut mestilah kemas. Rambut pelajar lelaki hendaklah pendek. Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju. Aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga dan aras depan tidak melebihi aras dahi.
- d) Topi, baju-T tanpa kolar, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan adalah dilarang.

KEPADA SEMUA PELAJAR BAHARU

MINGGU SUAI KENAL (MSK)

- 1. Minggu Suaikenal (MSK) adalah **WAJIB** diikuti sepenuhnya **TANPA GAGAL** oleh semua pelajar baharu yang mendaftar iaitu *lepasan SPM dan lepasan Sijil Kolej Komuniti/Politeknik*. Sebarang kegagalan mengikuti mana-mana aktiviti atau program yang telah dirancang akan menyebabkan pelajar berkenaan boleh didakwa dibawah **AKTA 174, Akta Institusi Pendidikan 1976. Pindaan (Tatatertib) 2007**.
- 2. Sekiranya ada sebarang pertanyaan atau masalah berkaitan Minggu Suai Kenal, pelajar-pelajar boleh berhubung dengan Urusetia Minggu Suai Kenal @ emelkan kepada jhep@psp.edu.my

RUPA DIRI PELAJAR POLITEKNIK

Pelajar politeknik tertakluk kepada semua peraturan dibawah **AKTA 1974, Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976.**

Secara umumnya pelajar-pelajar hendaklah sentiasa berpakaian kemas, bersih, menutup aurat (bagi pelajar Islam) dan bersopan.

Panduan Pakaian dan Rupa Diri Pelajar Semasa Menghadiri Kuliah dan Aktiviti di Kampus:

PERKARA	PELAJAR LELAKI	PELAJAR PEREMPUAN
a) Pakaian	• Kemeja lengan panjang/pendek • Tali leher (pilihan) • T-shirt berkolar adalah dibenarkan. • Seluar panjang (slack) • Seluar jeans dilarang • Pemakaian baju kebangsaan dibenarkan tetapi mesti lengkap sepasang bersamping dan bersongkok.	• Baju kurung / kebarung • Blaus • Kain/Maxi/Skirt labuh dan longgar • Seluar panjang (slack) • Tidak ketat
b) Kasut	• Kasut yang sesuai dan berstokin • Selipar, terompah, capal atau seumpamanya adalah tidak dibenarkan	• Kasut yang sesuai dan digalakkan bersarungkaki • Selipar, terompah, capal atau seumpamanya adalah tidak dibenarkan
c) Rambut	• Pendek dan kemas • Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju • Aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga • Aras depan tidak melebihi dahi • Tidak mewarnakan rambut.	• Kemas dan beridentitikan pelajar perempuan • Pelajar Islam digalakkan bertudung • Tidak mewarnakan rambut
d) Perhiasan	• Sebarang bentuk perhiasan adalah tidak dibenarkan.	• Tidak digalakkan memakai barang kemas • Dilarang mencukur bulu kening dan solekan yang berlebihan.

PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN

- a. Pembiayaan pendidikan PTPTN terbuka kepada semua pelajar di IPTA yang mengikuti pengajian secara sepenuh masa, separuh masa dan jarak jauh di peringkat seperti berikut:-
 - i. Diploma
 - ii. Ijazah Sarjana Muda
 - iii. Ijazah Sarjana
 - iv. Doktor Falsafah (PhD)
 - v. Kursus Profesional
- b. Pelajar yang telah mendapat pembiayaan PTPTN untuk pengajian terdahulu tetapi gagal menamatkan pengajian boleh memohon pembiayaan kali kedua untuk meneruskan pengajian mereka setelah kesemua hutang terdahulu diselesaikan. Walau bagaimanapun, pertimbangan bagi pembiayaan kali kedua tertakluk kepada peruntukan kewangan yang mencukupi.
- c. Pelajar yang telah mendapat pembiayaan PTPTN dan berjaya menamatkan pengajian terdahulu boleh membuat permohonan untuk ke peringkat pengajian yang lebih tinggi. Permohonan untuk peringkat pengajian yang sama tidak akan dipertimbangkan.
- d. Pelajar yang telah menerima pinjaman PTPTN, tetapi mendapat pembiayaan daripada penaja lain boleh membuat permohonan kali kedua mengikut kategori di bawah:-
 - i. Bagi pelajar yang menerima tajaan lain dan tidak bertindih pembiayaan (mendapat pembiayaan PTPTN dan penaja lain dalam semester yang berbeza):-

Pelajar boleh membuat permohonan kali kedua tetapi perlu mengemukakan rayuan beserta dokumen sokongan yang diperlukan dan disahkan bahawa tajaan peminjam tidak bertindih dengan PTPTN.
 - ii. Bagi pelajar yang menerima tajaan lain dan bertindih pembiayaan (mendapat pembiayaan PTPTN dan penaja lain dalam semester yang sama):-

Pelajar boleh membuat permohonan kali kedua tetapi perlu menyelesaikan jumlah pembiayaan yang bertindih secara sekaligus dalam tempoh yang ditetapkan.
- e. Pelajar yang membatalkan pembiayaan pendidikan PTPTN dan membiayai sendiri baki pengajian juga boleh membuat permohonan kali kedua tetapi perlu mengemukakan rayuan beserta dokumen sokongan yang diperlukan dan disahkan bahawa pelajar membiayai pengajiannya sendiri tanpa menerima pembiayaan daripada mana-mana penaja lain.
- f. Pembiayaan akan diberhentikan sekiranya pelajar gagal meneruskan pengajian pada peringkat jurusan atau IPT sepertimana yang dinyatakan dalam permohonan pembiayaan. Pelajar dikehendaki membayar balik wang yang telah diperolehi daripada PTPTN sepanjang tempoh pengajian yang telah diikuti sebagaimana yang ditetapkan dalam perjanjian.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- a. Pelajar layak memohon pembiayaan pendidikan sekiranya memenuhi syarat-syarat berikut:-
- i. Pemohon adalah warganegara Malaysia;
 - ii. Berumur tidak melebihi 45 tahun pada tarikh memohon;
 - iii. Lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dengan sekurang-kurangnya 3 kepujian dalam mana-mana mata pelajaran;
 - iv. Lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) bagi pelajar lepasan Sijil Kolej Komuniti dan Diploma Politeknik dengan syarat memperolehi CGPA 3.0 dan ke atas;
 - v. Bagi pelajar-pelajar IPTA / IPTS / Politeknik, mereka hendaklah telah mendaftar untuk mengikuti kursus yang telah diluluskan oleh Jabatan Pengurusan IPT (IPTA / IPTS) atau Jabatan Pengurusan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi,
 - vi. Bagi pelajar-pelajar IPTS, kursus yang diikuti mestilah telah mendapat Sijil Perakuan Akreditasi Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan belum tamat tempoh sah laku semasa permohonan dikemukakan;
 - vii. Semua pelajar hendaklah mempunyai kelayakan masuk yang disyaratkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi untuk mengikuti kursus berkaitan. Bagi pelajar yang mempunyai kelayakan yang berbeza daripada yang disyaratkan, pengesahan bahawa kelayakan tersebut setaraf dengan kelayakan yang disyaratkan hendaklah diperolehi daripada jabatan atau agensi sebagaimana dinyatakan di perkara di atas;
 - viii. Baki tempoh pengajian semasa permohonan dibuat hendaklah tidak kurang dari satu tahun; dan
 - ix. Tidak mempunyai penaja lain.

PERSEDIAAN SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN

- Sebelum membuat permohonan, pelajar perlu mendapatkan Nombor Pin di kaunter Bank Simpanan Nasional (BSN) bernilai RM5.00. Nombor Pin BSN ini hanya sah digunapakai untuk tempoh 6 bulan dari tarikh pembelian.
- Membuka akaun simpanan (persendirian) mengikut bank yang telah ditetapkan oleh IPT masing-masing.
 - Bagi semua Politeknik menggunakan Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)
- ***Mulai 1 Januari 2012, pelajar yang ingin memohon pembiayaan pendidikan Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN) hendaklah mempunyai akaun Skim Simpanan Pendidikan Nasional (SSPN) dengan simpanan minimum RM20.00. Pembukaan akaun SSPN melalui Maybank digalakkan untuk memudahkan dan mempercepatkan pembukaan akaun. Semakan baki akaun SSPN pada keesokan hari boleh dilakukan di laman web PTPTN bagi pembukaan akaun di Maybank sahaja.***

KAEDAH PERMOHONAN

Permohonan dan semakan kelulusan boleh dibuat melalui kaedah Online di <http://www.ptptn.gov.my>. Permohonan boleh dilakukan pada bila-bila masa selepas mendapat tawaran kemasukan ke IPT. Walaubagaimanapun, pemprosesan permohonan tersebut hanya akan dilakukan pada tarikh yang ditetapkan oleh PTPTN.

Pemohon yang berjaya mendapat tawaran pembiayaan pendidikan PTPTN hendaklah mencetak dokumen tawaran dan perjanjian beserta dokumen jaminan dan menyerahkan dokumen tersebut beserta dokumen sokongan yang ditetapkan kepada Pegawai PTPTN melalui Bahagian Hal Ehwal Pelajar (HEP) di IPT masing-masing. Sila semak tarikh serahan dokumen tersebut yang telah ditetapkan oleh HEP.

- a. Di antara dokumen sokongan yang telah ditetapkan untuk diserahkan adalah seperti berikut:-
 - i. Maklumat Permohonan Pembiayaan (boleh dicetak di Butang 'SILA KLIK DISINI UNTUK MENCETAK' di laman web Permohonan Online yang didaftarkan oleh pelajar) dokumen ini tidak perlu disahkan.
 - ii. Salinan Kad Pengenalan pemohon (muka hadapan dan belakang dibuat salinan pada mukasurat yang sama)
 - iii. Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)
(Nota: Bagi yang mengemukakan salinan slip keputusan peperiksaan SPM / SPMV, hanya slip yang tidak melebihi tempoh 2 tahun dari tahun peperiksaan diambil boleh diterima pakai)
 - iv. Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke IPT (surat tawaran dari cetakan laman web IPT boleh diterima tetapi hendaklah disahkan oleh pegawai di IPT terbabit sahaja)
 - v. Salinan Buku Akaun Bank (mukasurat yang tercatat nombor akaun) / Salinan Slip Deposit / Salinan Pengesahan nombor akaun persendirian mengikut bank yang telah ditetapkan

oleh PTPTN mengikut IPT masing-masing. Salinan tersebut mestilah mempunyai maklumat iaitu nama, nombor kad pengenalan dan nombor akaun pemohon. (Dokumen ini diperlukan sekiranya nombor akaun yang tercetak di Dokumen Tawaran pelajar salah)

- vi. Salinan transkrip keputusan peperiksaan dan sijil kelayakan masuk lain. Contoh: STPM / DIPLOMA / MATRIKULASI / IJAZAH SARJANA MUDA / IJAZAH SARJANA (MASTER)
(Nota: Sila sertakan surat pengesahan tamat pengajian dari IPT yang mengendalikan kelayakan masuk tersebut jika pemohon belum menerima sijil dan transkrip peperiksaan juga tidak dinyatakan bahawa pelajar telah menamatkan pengajian / layak dianugerahkan sijil)
 - vii. Salinan Slip Gaji (ketika permohonan dikemukakan) / Salinan Borang Cukai Pendapatan (Individu) / Salinan Kad Pesara / Salinan Pengesahan Tidak Bekerja-IBUBAPA / PENJAGA / PEMOHON / PASANGAN PEMOHON
 - viii. Salinan Surat Pengesahan / Surat Akuan daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat / Pusat Zakat / sekiranya pemohon / ibu bapa kandung / penjaga merupakan penerima bantuan bulanan dari agensi berkenaan
 - ix. Dua (2) keping Setem Hasil bernilai RM10.00 setiap satu. Sila dapatkan di Pejabat Pos.
- b. Bagi pelajar-pelajar yang membuat permohonan Pembiayaan Pendidikan PTPTN pada semester ke-2 pengajian dan ke atas, dokumen sokongan tambahan (**WAJIB**) yang perlu dikemukakan oleh pelajar adalah seperti berikut:-
- i. Salinan Surat Pengesahan Masih Belajar dari IPT. Pengesahan daripada Dekan / Ketua Program / Pegawai Hal Ehwal Pelajar.
 - ii. Salinan keputusan peperiksaan setiap semester sebelumnya.
- c. Salinan dokumen sokongan di atas hendaklah disediakan pemohon dengan menggunakan kertas **BERSAIZ A4** berwarna putih dan tidak perlu disahkan.
- d. Pegawai yang boleh menjadi saksi **PELAJAR** untuk pengesahan dokumen PTPTN adalah seperti berikut:
- i. Wakil Rakyat / Senator
 - ii. Pegawai Kerajaan (Kumpulan Pengurusan dan Profesional) Gred 41 ke atas
 - iii. Pengamal Undang-Undang
 - iv. Pengetua / Guru Besar (Sekolah Kerajaan sahaja)
 - v. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas / Pegawai Tentera berpangkat Kapten atau setaraf dan ke atas.

- vi. Penggawa / Penghulu / Ketua Masyarakat / Sidang / Pegawai Pembangunan Mukim / Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung)
- vii. Untuk Sabah dan Sarawak – Ketua Anak Negeri / Kapitan / Pemanca / Pegawai Taman Sabah

(Penting: Semua pegawai atau saksi hendaklah warganegara Malaysia yang bermastautin di Malaysia. Cop pegawai atau saksi hendaklah lengkap mempunyai **Jawatan Pegawai** dan **Jabatan / Alamat di mana pegawai bertugas**)

PENGELUARAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN

- a. Pengeluaran pembiayaan pendidikan akan dikreditkan terus ke akaun pelajar. Pengeluaran pembiayaan kali pertama hanya dibuat setelah perjanjian yang sempurna diterima oleh PTPTN.
- b. Bagi bayaran semester berikutnya, pengeluaran pembiayaan akan dibuat setelah PTPTN menerima pengesahan status pelajar daripada IPT masing-masing bahawa pelajar berjaya meneruskan pengajian dan memperolehi keputusan CGPA 2.0 dan ke atas.

PENAHANAN PENGELUARAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN

- a. Pelajar mendapat keputusan peperiksaan dengan GPA kurang daripada 2.00;***
- b. Menangguhkan pengajian; dan
- c. Dikenakan tindakan tatatertib dan dijatuhkan hukuman gantung pengajian.

PENAMATAN / PEMBATALAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN

- a. Pemberhentian pengeluaran pembiayaan pendidikan akan dibuat apabila pelajar gagal / berhenti / mendapat penajaan lain / menukar kursus pengajian dengan mengulang semester / membatalkan tawaran PTPTN semasa di dalam tempoh perjanjian dengan PTPTN. Pelajar dikehendaki membayar balik pembiayaan yang telah diperoleh daripada PTPTN sepanjang tempoh pengajian yang telah diikuti sebagaimana yang telah ditetapkan dalam perjanjian.
- b. Maklumat lanjut atau sebarang pertanyaan boleh diperoleh daripada laman web <http://www.ptptn.gov.my>.

PTPTN HOTLINE – 03-20804455 untuk sebarang kemusykilan.

Sebarang aduan / pertanyaan sila kemukakan melalui Aduan Online di www.ptptn.gov.my.

CAWANGAN PTPTN NEGERI PULAU PINANG :

PEJABAT PTPTN NEGERI PULAU PINANG,
No. 53, Jalan Todak 6,
Pusat Perniagaan Bandar Sunday Perdana,
13700 Seberang Jaya, Butterworth,
PULAU PINANG.

No. Tel : 04-3831410 No. Faks : 04-3831419

IBU PEJABAT PTPTN
PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL

Lot G2, Tingkat Bawah,
Wisma chase Perdana, Off Jalan Semantan,
Damanara Height,
50490 Kuala Lumpur.

Kemudahan perkhidmatan kaunter berpusat yang disediakan kepada pelanggan adalah:-

- i. Pertanyaan dan Aduan;
- ii. Rundingcara;
- iii. Bayaran Balik Pinjaman;
- iv. Pembukaan Akaun SSPN;
- v. Penambahan deposit SSPN; dan
- vi. Kemudahan capaian internet bagi menjalankan aktiviti berkaitan dengan PTPTN.

Waktu Urusan

Isnin – Khamis

8.30 pagi – 5.00 petang

Jumaat

8.30 pagi – 12.15 tengahari

2.45 petang – 5.00 petang

Sabtu / Ahad / Cuti Umum – TUTUP

LAIN-LAIN PENAJA

Selain daripada PTPTN dan KPT, terdapat penaja lain yang turut menawarkan pinjaman / biasiswa kepada pelajar yang layak. Walaubagaimanapun, permohonan ini adalah terhad dan pelajar boleh mendapatkan maklumat lanjut dengan menghubungi penaja-penaja berkenaan. Pelajar juga boleh mendapatkan dengan sendiri maklumat penaja lain seperti Yayasan Negeri, Mara atau Badan-badan Berkanun serta Badan Swasta yang menawarkan pinjaman / biasiswa. Berikut disenaraikan beberapa penaja yang aktif memberikan pinjaman / biasiswa kepada pelajar di IPT.

SENARAI PENAJA PINJAMAN/BIASISWA PELAJAR

BIL	NAMA PENAJA	ALAMAT PENUH
1	Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia	Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia Bahagian Pembangunan Modal Insan Aras 3,4,5,6, Blok c1 Kompleks C Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62510 PUTRAJAYA Tel : 03-8885 3049 Fax : 03-8881 0745 Emel: lspsdn@jpa.gov.my
2	Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia	Setiausaha Bahagian Biasiswa Kementerian Pengajian Tinggi Aras 4, Blok 1 Menara PJH, Presint 2 62100 Putrajaya Tel : 03-8884 4600 Website: http://www.mohe.gov.my
3	Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)	PTPTN, Lot G2, Tingkat Bawah Wisma Chase Perdana, Off Jalan Semantan Damansara Heights 50490 Kuala Lumpur Hotline: 03-2080 4455 Website: http://www.ptptn.gov.my
4	Kouk Foundation Berhad	Pengurus Kouk Foundation Berhad Tingkat 14, Wisma Jerneh 38 Jalan Sultan Ismail 50250 Kuala Lumpur Tel: 03-2142 5319 Website: www.koukfoundation.com
5	Lembaga Biasiswa Negeri Kedah	Pengarah Lembaga Biasiswa Negeri Kedah Aras 2, Blok C, Wisma Darul Aman 05503 Alor Setar Kedah Darul Aman No. Tel: 04-774 4451, 04-774 4452, 04-774 4453, 04-774 4454 Emel: pinjaman@lbnk.gov.my
6	Yayasan Kelantan Darul Naim	Pengurus Yayasan Kelantan Darulnaim Tingkat 5, Kompleks Yakin Jalan Gajah Mati 15000 Kota Bharu Kelantan Tel: 09-744 6127/748 3213/3870 Website: http://yakin.kelantan.gov.my/pelajaran.htm
7	Kerajaan Negeri Selangor	Pejabat Kerajaan Negeri Selangor Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

		Unit Biasiswa & Pinjaman Pelajaran Tingkat 3, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah 40503 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan Tel: 03-5521 2275/5544 7543 http://tkwbns.selangor.gov.my
8	Yayasan Selangor	Yayasan Selangor Menara Yayasan Selangor No.18 A Jalan Persiaran Barat 46000 Petaling Jaya Selangor Darul Ehsan (U/P: Bahagian Pinjaman Pelajaran) No. Tel : 03-7955 1212 No. Fax: 03-7954 1790 Website: http://www.yayasanselangor.org.my
9	Kerajaan Negeri Perak Darul Ridzuan	Setiausaha Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak Bangunan Perak Darul Ridzuan Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab 30000 Ipoh Tel: 05-253 1957 Website: http://www.perak.gov.my
10	Yayasan Negeri Sembilan	Bahagian Pendidikan Yayasan Negeri Sembilan Tingkat 11, Bangunan Yayasan Negeri Sembilan Jalan Yam Tuan, 70000 Seremban Negeri Sembilan Darul Khusus Tel: 06-762 8046 Fax: 06-763 1420 Website: http://www.yns.gov.my
11	Kerajaan Negeri Pulau Pinang	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang Paras 25, Kompleks Tun Abdul razak(komtar) 10503 Pulau Pinang Tel: 04-262 1957 Fax:04-261 3203 Website: http://epp.penang.gov.my
12	Yayasan Terengganu	Pengarah Yayasan Terengganu Bangunan Yayasan Terengganu Jalan Sultan Ismail 20200 Kuala Terengganu Tel: 09-622 1733 Fax:09-623 2944 Website: http://www.ytrg.terengganu.gov.my
13	Yayasan Pahang	Yayasan Pahang Kompleks Yayasan Terengganu Tanjung Lumpur 26060 Kuantan Pahang Darul Makmur Tel: 09-518 1800 Fax: 09-518 1888 Website: http://www.yip.org.my

14	Yayasan Pelajaran Johor	Pengurus Besar Yayasan Pelajaran Johor No.12, Bangunan YPJ Jalan Nuri Larkin Jaya Karung Berkunci 711 80990 Johor Bahru Johor Darul Takzim Tel: 07-234 4355 Fax: 07-234 4434 Website: http://www.kypj.edu.my
15	Yayasan Sarawak	Pusat Pembangunan Pendidikan Yayasan Sarawak Jalan Sultan Tengah 93050 Kuching, Sarawak Tel: 6082-441686 Fax: 6082-440023 Email: ys@yayasansarawak.org.my Laman Web: www.yayasansarawak.org.my
16	Yayasan Sabah	Yayasan Sabah Group Menara Tun Mustapha Yayasan Sabah Headquarters Complex Likasbay, P.O. box 11201 88813 Kota Kinabalu, Sabah Tel: 6 088 326300 Fax: 6 088 326424
17	Kerajaan Negeri Perlis	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis Aras 1, Kompleks Dewan Undangan Negeri Perlis 01990 Kangar, Perlis Tel :04-973 8800 Fax:04-977 5863 Email: sukpls@perlis.gov.my

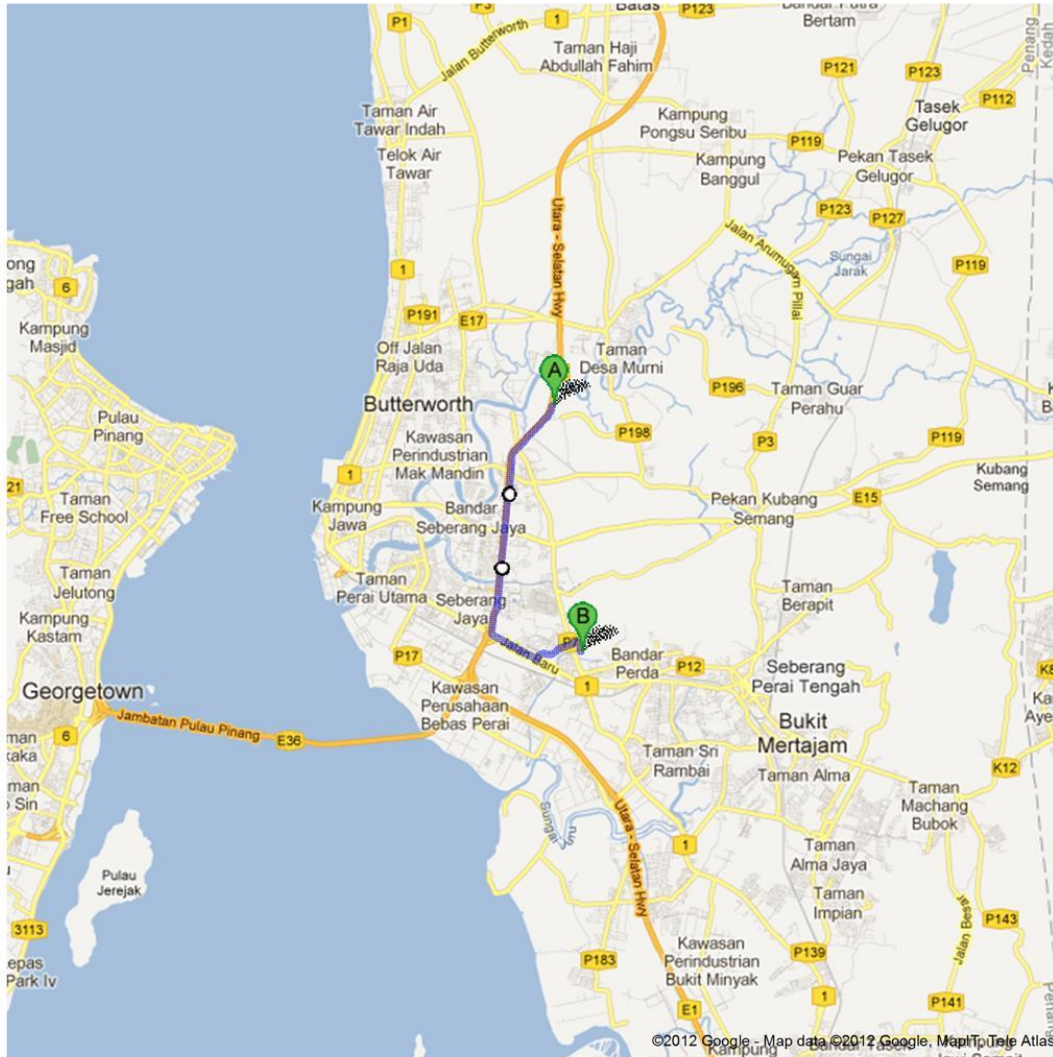
MAKLUMAT HOTEL DAN HOMESTAY DI SEKITAR SEBERANG PERAI, PULAU PINANG

Hanya untuk maklumat dan kemudahan kepada keluarga bakal pelajar yang ingin mencari penginapan sepanjang hari pendaftaran. Pihak PSP tidak bertanggungjawab di atas sebarang kesulitan sepanjang penginapan. Ini adalah sekadar maklumat dan kemudahan.

Bil	Senarai Hotel dan Homestay	No. Telefon
1	Mutiara Inn Politeknik Seberang Perai	04-5383322
2.	Hotel Sunway Seberang Jaya	04-3707788
3.	Pearl View Butterworth	04-3989888
4.	Hotel Inderawasih Perai	04-3902815
5.	Beauty House Hotel Butterworth	04-3233736
6.	Butterworth Travel Lodge, Butterworth	04-3333399
7.	Embassy Hotel Butterworth	04-3235378
8.	Hotel Summit Bukit Mertajam	04-5386666
9.	Hotel Uitm Permatang Pauh	04-3823888
10.	Hotel Palm Inn Bukit Mertajam	04-5307532
11.	Nahdhoh Inn Bukit Mertajam	04-5213500
12.	Safira Country Club Seberang Jaya	04-3983111
13.	Nasmir Hotel Bukit Mertajam	04-5077755
14.	Bukit Mertajam Inn, Bukit Mertajam	04-5395344
15.	Adamson Inn, Permatang Pauh	019-4426995 /019-4259126
16.	Shamida Homestay, Bandar Putra Bertam	012-4096499/ 019-4756499
17.	Homestay Azzahra, Seberang Jaya	019-4228964
18.	Homestay D'Bamboo, Seberang Jaya	012-5595646
19.	Homestay Kondo Mutiara, Bandar Perda	016-4490031/ 016-4490032
20.	Homestay, Taman Pauh	012-2655793/ 017-4618278/ 019-5252648
21.	Lepakhomestay www.lepakhomestay.com	013-4408002
22.	Hotel Sri Pauh	04-3900351

Jalan Permatang Pauh, Seberang Perai Tengah,
Permatang Pauh, 13500, Permatang Pauh, Pulau
Pinang - 04-5383322

Dari Tol Sungai Dua, Lebuhraya Utara Selatan (PLUS)



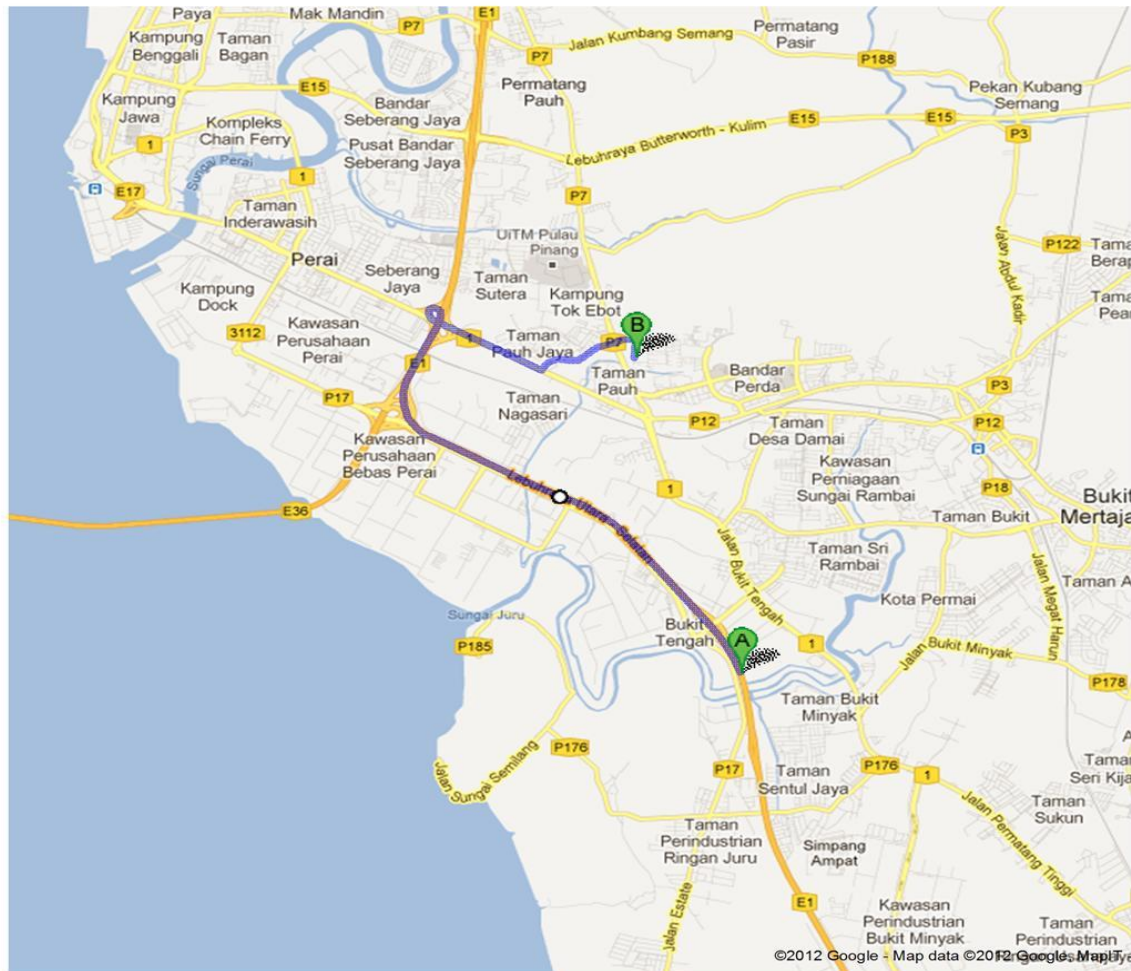
Lokasi Politeknik Seberang Perai (dari Tol Juru, PLUS)

Lebuhraya Utara - Selatan to Politeknik Seberang Perai - Google Maps

Page 1 of 2



Directions to Politeknik Seberang Perai
Jalan Permatang Pauh, Seberang Perai Tengah,
Permatang Pauh, 13500, Permatang Pauh, Pulau
Pinang - 04-5383322
10.2 km – about 12 mins
Dari Tol Juru, Lebuhraya Utara Selatan (PLUS)



ALAMAT BANK ISLAM BERDEKATAN POLITEKNIK SEBERANG PERAI

Cawangan Bandar Baru Perda

**No. 32 & 34, Ground Floor,
Jalan Perda Selatan, Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang
No. Tel : 04-540 3150 / 3151 / 3153**

Cawangan Butterworth

**No. 71 & 73, Jalan Taman Selat
Off Jalan Bagan Luar, P.O. Box 303
12720 Butterworth, Pulau Pinang
No. Tel : 04-331 2357 / 2358 / 332 1301 / 1317**

Waktu Urusniaga

**Isnin - Khamis : 9:30 pagi - 4:30 petang
Jumaat : 9:30 pagi - 12:30 petang
 : 2:30 petang - 6:00 petang**

**TATACARA PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN & ASRAMA SERTA BAYARAN
PENDAFTARAN**

Berikut adalah Tatacara Pembayaran **Yuran Pengajian (RM200) dan Yuran Asrama (RM60) SAHAJA** bagi akaun POLITEKNIK KPT (16018010017541) .

***Bagi urusan pembayaran Bayaran Pendaftaran (Pelajar Baharu RM600 / Pelajar Senior RM70), sila rujuk bahagian D di bawah.**

A PERBANKAN INTERNET

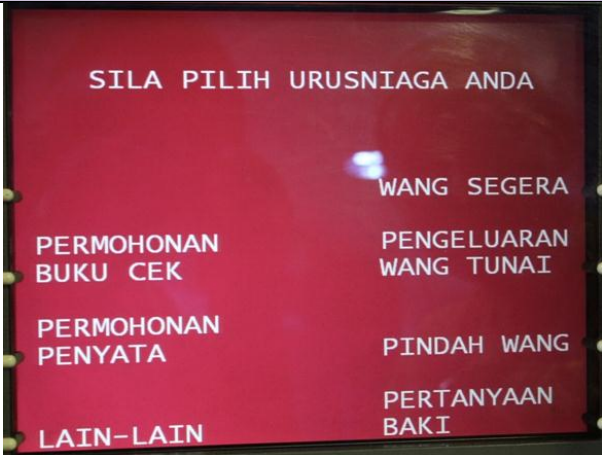
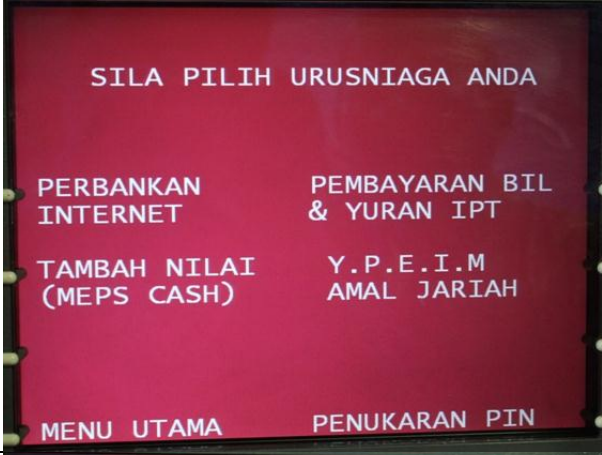
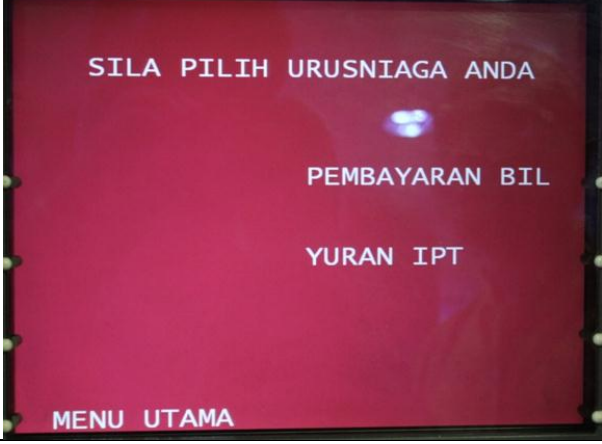
1. Layari www.bankislam.com.my
2. Klik logo "Internet Banking Login" dan tekan butang "ok" pada "Security Alerts"
3. Masukkan ID pengguna dan kata laluan untuk memasuki sistem Perbankan Internet Bank Islam.
4. Pilih "Bill Presentment" pada bahagian "Bill Payment".
5. Pilih **POLITEKNIK KPT** pada bahagian senarai Universiti.
6. Masukkan No Kad Pengenalan pada ruang Kad Pengenalan dan klik "next"
7. Senarai bil akan dipaparkan. Pilih bil yang hendak di bayar dan klik "pay"
8. Maklumat bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih "source account" yang hendak di debitkan and sahkan jumlah amaun yang hendak di bayar dan klik "pay"
9. Skrin berikutnya akan menyenaraikan maklumat bayaran yang perlu disahkan..
10. Klik "Confirm" untuk menuruskan pembayaran atau sebaliknya.
11. Skrin berikut akan menunjukkan makluman bayaran yang telah dilakukan. Sila buat cetakan & salinan fotostat makluman bayaran yang dilakukan sebagai rujukan/bukti. Tuliskan nama & nombor Kad Pengenalan di belakang dokumen tersebut. Sila bawa kedua-duanya semasa hari pendaftaran.

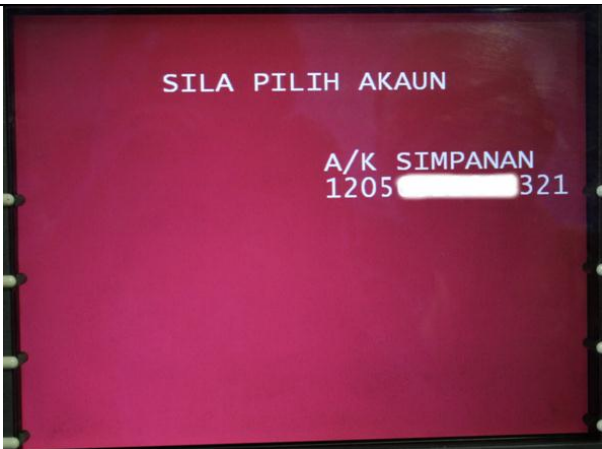
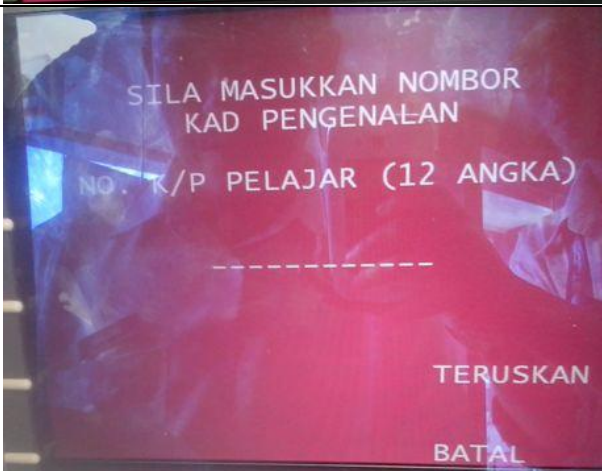
B MESIN ATM BANK ISLAM

1. Pilih menu LAIN-LAIN
2. Pilih menu PEMBAYARAN BIL / YURAN IPT
3. Pilih menu YURAN IPT
4. Pilih Akaun Pembayar (akaun yang akan didebit)
5. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar
6. Pilih Bil yang ingin dibayar
7. Sahkan amaun yang ingin dibayar
8. Transaksi selesai, ambil resit dan buat salinan fotostat. Tuliskan nama & nombor Kad Pengenalan di belakang dokumen tersebut. Sila bawa kedua-duanya semasa hari pendaftaran.

CONTOH: PEMBAYARAN DI MESIN ATM (Auto-Teller Machine) BIMB

Syarat : Pembayar perlu mempunyai akaun BIMB. Pergi kemana-mana terminal mesin ATM BIMB untuk melaksanakan proses pembayaran

LANGKAH	PILIHAN MENU	CONTOH
1	LAIN-LAIN	
2	PEMBAYARAN BIL & YURAN IPT	
3	YURAN IPT	

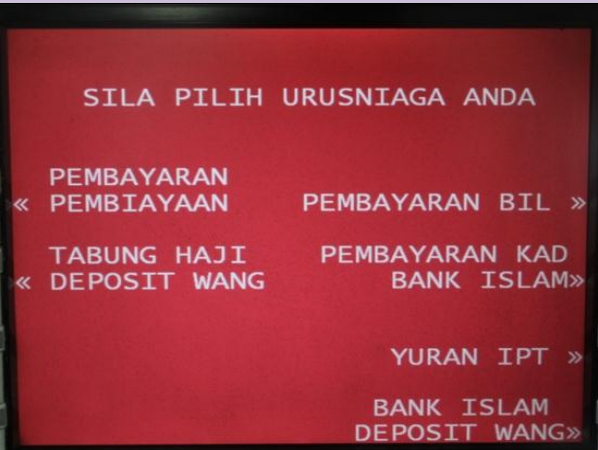
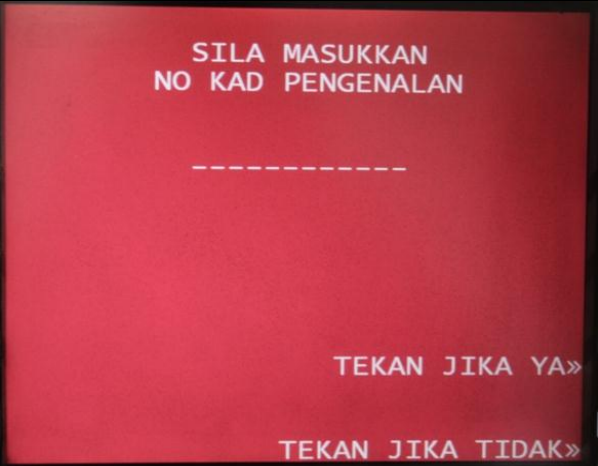
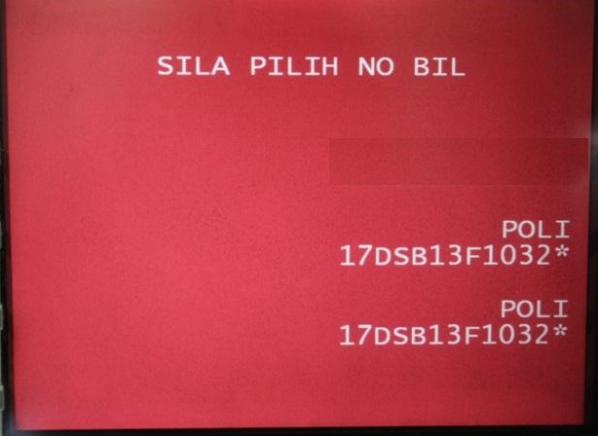
4	PENGESAHAN PEMILIK AKAUN		
5	MASUKKAN NOMBOR MyKAD PELAJAR		
6	PILIH BIL BAYARAN YANG INGIN DIBUAT		
7	SAHKAN TRANSAKSI / PEMBAYARAN		
8	TRANSAKSI SELESAI DAN AMBIL RESIT		

C MESIN CASH DEPOSIT (CDM) BANK ISLAM

1. Pilih menu YURAN IPT
2. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar
3. Pilih POLITEKNIK KPT
4. Sahkan data dan masukkan wang
5. Sahkan jumlah kemasukkan wang

- Transaksi selesai, ambil resit dan buat salinan fotostat. Tuliskan nama & nombor Kad Pengenalan di belakang dokumen tersebut. Sila bawa kedua-duanya semasa hari pendaftaran.
- 6.

CONTOH : PEMBAYARAN DI MESIN CDM (Cash Deposit Machine) BIMB

LANGKAH	PILIHAN MENU	CONTOH
1	YURAN IPT	
2	MASUKKAN NOMBOR MyKAD PELAJAR	
3	PILIH BIL BAYARAN YANG INGIN DIBUAT* Rujukan: POLI : Yuran Pengajian POLI : Yuran Asrama	
4	MASUKKAN DUIT KEDALAM SLOT	
5	TRANSAKSI SELESAI DAN AMBIL RESIT	

D *BAYARAN PENDAFTARAN (Pelajar Baharu RM600 / Pelajar Senior RM70)

Cadangan pembayaran adalah melalui kaedah berikut:

1. Kaunter Bank Islam mana-mana cawangan **ATAU**
2. Pejabat Koperasi Politeknik Seberang Perai.

Jika pembayaran dibuat melalui bank, pastikan akaun adalah

NO. AKAUN : 0705 20 1000 7941

ATAS NAMA : KOPERASI POLITEKNIK SEBERANG PERAI BERHAD

3. Sila dapatkan resit dan buat salinan fotostat. Tuliskan nama & nombor Kad Pengenalan di belakang dokumen tersebut. Sila bawa kedua-duanya semasa Hari Pendaftaran.

NOTA : Nombor akaun bagi Yuran Pengajian & Yuran Asrama adalah BERBEZA dengan nombor akaun Bayaran Pendaftaran. SILA PASTIKAN ANDA MEMBUAT PEMBAYARAN PADA AKAUN YANG BETUL.

Jika terdapat masalah sistem BIMB ini tidak dapat menerima bayaran yuran, sila emelkan butiran yang diperlukan di bawah kepada jhep@psp.edu.my

Tajuk Emel: Gagal transaksi pembayaran yuran akaun POLITEKNIK KPT

Nama:

No. Pendaftaran:

No. Kad Pengenalan:

Semester pada Disember 2014:

Cawangan Bank Islam :

Jenis masalah: (contohnya, Sistem BIMB gagal membenarkan transaksi Yuran Asrama RM60 ke akaun POLITEKNIK KPT).